

Selectieleidraad

Europese niet-openbare
aanbesteding voor
installatieadviseur W
en voor
installatieadviseur E
ten behoeve van de nieuw
te realiseren gemeentewerf

Gemeente Amstelveen

Inhoudsopgave

Begrippen.....	1
1. Inleiding en planning	5
2. Doel van de aanbesteding en beschrijving van de opdracht	8
2.1 Doel van de aanbesteding	8
2.2 Beschrijving van de opdracht op hoofdlijnen.....	8
2.3 Overeenkomst	10
2.4 Niet in de scope.....	10
2.5 Perceelindeling en samenvoegen van de opdracht.....	11
2.6 Aanvullende werkzaamheden	11
3. Beoordeling aanbestedingsvoorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	12
3.1 Toetsing of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	12
3.2 Toetsing of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.....	12
3.3 Toetsing of aan de geschiktheidseisen is voldaan	13
3.3.1 Beroepsbevoegdheid	13
3.3.2 Financiële en economische draagkracht.....	13
3.3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.4 Kerncompetenties:	14
Perceel 1 – Installatieadviseur W	14
Perceel 2 – Installatieadviseur E	15
3.5 Selectiecriteria.....	15
Perceel 1 – Installatieadviseur W	16
Perceel 2 – Installatieadviseur E	18
3.6 Overige voorwaarden aan de referenties	20
4. Selectie gegadigden, verificatie en uitnodiging deelname gunningsfase	21
4.1 Verificatie	21
4.2 Uitnodiging deelname gunningsfase.....	21
4.3 Nadere toelichting gunningsfase	21
4.4 Vergoeding.....	22
5. Aanbestedingsvoorschriften	23
5.1 Algemene aanbestedingsvoorschriften	23
5.2 Voorschriften voor het stellen van vragen	25
5.3 Voorschriften ten aanzien van klachten.....	26
5.4 Voorschriften voor inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	26
5.5 Voorschriften voor het doen van een beroep op derden.....	27
5.6 Voorschriften voor holdingen	27
5.7 Voorschriften vijfde sanctiepakket EU	27
5.8 Integriteitsscreening.....	28
5.9 Voorschriften ten aanzien van de wachtkamerconstructie.....	28
6. Checklist in te dienen documenten	29

Begrippen

De selectieleidraad en de daaropvolgende offerteaanvraag in de gunningsfase hanteren enkele begrippen. In het kader van de leesbaarheid worden begrippen niet met een hoofdletter aangeduid. De betekenissen van deze begrippen worden hieronder uiteengezet.

Aanbestedende dienst

De gemeente Amstelveen.

Aanbesteding

De gehele procedure om tot een overeenkomst te komen met een opdrachtnemer.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of opdracht. Waaronder de selectieleidraad, offerteaanvraag, de nota's van inlichtingen, de conceptovereenkomst en andere bijlagen.

Combinant

De ondernemer die deel uitmaakt van een combinatie.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers die zich verenigen. Elk lid van dit samenwerkingsverband is afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor het verzoek tot deelneming, de inschrijving en de uitvoering van de opdracht.

Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)

De opdracht wordt gegund aan de economische meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van het gunningscriterium.

Gegadigde

Een ondernemer die een verzoek tot deelneming heeft ingediend.

Geschiktheidseisen

De eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een geschiktheidseis betreft een vereiste met betrekking tot de organisatie van de gegadigde.

Gunning

Het toekennen van de opdracht aan een inschrijver.

Gunningsbeslissing

De keuze van de aanbestedende dienst voor de inschrijver(s) met wie hij van plan is de overeenkomst te sluiten, voortvloeiend uit deze procedure. Dit omvat ook de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium

Het criterium waarop de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt, kan zijn: de beste prijs-kwaliteitsverhouding, de laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit, of de laagste prijs.

Gunningsfase

Dit is de fase na de selectiefase waarin de gegadigde wordt gevraagd een inschrijving in te dienen voor de opdracht.

Inschrijver

Een ondernemer die zelfstandig, als hoofdaannemer of in combinatie een inschrijving heeft ingediend op basis van de offerteaanvraag.

Inschrijving

De documenten die de inschrijver heeft ingediend bij de aanbestedende dienst naar aanleiding van de offerteaanvraag. Dit omvat alle vereiste documenten zoals beschreven in de offerteaanvraag, evenals eventuele later op verzoek van de aanbestedende dienst in te dienen bewijsstukken en documenten.

Niet-openbare aanbestedingsprocedure

Procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek tot deelneming mogen doen. Vervolgens mogen de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers zich inschrijven.

Nota van inlichtingen

Een schriftelijke reactie van de aanbestedende dienst op tijdig en op de juiste wijze gestelde vragen van ondernemers naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Deze reactie kan toelichtingen, mededelingen of wijzigingen bevatten vanuit de aanbestedende dienst. De nota van inlichtingen is bindend voor alle gegadigden en inschrijvers en maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten. Als meerdere nota's van inlichtingen worden gepubliceerd, heeft de laatste nota voorrang op eerdere nota's.

Offerteaanvraag

Het document, inclusief alle bijbehorende standaardformulieren, bijlagen en nota's van inlichtingen op basis waarvan gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

Onderaannemers

Ondernemers die de hoofdopdrachtnemer contracteert en die vervolgens voor de opdrachtnemer gaan werken in het kader van deze overeenkomst.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de selectieleidraad en de offerteaanvraag.

Opdrachtgever

De aanbestedende dienst zal tijdens de uitvoering van de overeenkomst als opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie de aanbestedende dienst de overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vastgelegd en rechtsgeldig zijn ondertekend.

Penvoerder

De persoon die bevoegd is om de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden voor verplichtingen met betrekking tot de onderhavige opdracht. Deze persoon zal de enige contactpersoon zijn voor communicatie met de opdrachtgever.

Percelen

Een afzonderlijk deel van de opdracht waarvoor afzonderlijk kan worden ingeschreven en waarop afzonderlijk gunning plaatsvindt.

Programma van eisen

Omschrijving van de opdracht specifieke eisen en wensen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen maakt een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en is voor alle inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Selectiecriteria

Criteria aan de hand waarvan de aanbestedende dienst gegadigden beoordeelt die niet onder een uitsluitingsgrond vallen en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Het doel van de selectiecriteria is het beperken van het aantal gegadigden tot het vooraf bepaalde aantal, dat vervolgens wordt uitgenodigd om in te schrijven.

Selectiefase

De fase waarin ondernemers worden uitgenodigd om een verzoek tot deelneming in te dienen op basis van de selectieleidraad.

Selectieleidraad

Dit document, waarin de opdracht en de wijze van verstrekking worden beschreven en toegelicht. Door middel van dit document worden ondernemers uitgenodigd een verzoek tot deelneming in te dienen.

Standaardformulieren

Formulieren die de aanbestedende dienst als bijlage aan deze offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de verzoeken tot deelneming en inschrijvingen te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

Standstill-termijn

Termijn waarin de afgewezen gegadigden en inschrijvers bezwaar kunnen aantekenen tegen de selectie- en gunningsbeslissing. Deze termijn vangt aan op de dag na de datum van verzending van de selectie- of gunningsbeslissing.

TenderNed

Het elektronisch systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.TenderNed.nl

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien gegadigde daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet integere ondernemingen uit te sluiten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van de aanbestedende dienst, zoals genoemd in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

Verificatiefase

De fase die voorafgaat aan de definitieve selectie en gunning waarin de aanbestedende dienst bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en ter onderbouwing van het verzoek tot deelneming en de inschrijving kan opvragen en controleren. Ook kan de aanbestedende dienst eventueel verduidelijkende vragen stellen over het verzoek van deelneming en de inschrijving.

Verklaringen

De bij de offerteaanvraag aangeleverde verklaringen die op verzoek van de opdrachtgever door de gegadigden of inschrijvers worden aangeleverd.

Verzoek tot deelneming

Het door een gegadigde ingediende verzoek om te worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Werkdagen

Een kalenderdag, met uitzondering van (i) zaterdag of zondag, (ii) erkende feestdagen in Nederland, of (iii) het equivalent van erkende feestdagen volgens artikel 3, lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1. Inleiding en planning

Voor u ligt de selectieleidraad behorende bij de Europese niet-openbare aanbesteding voor het contracteren van een installatieadviseur ten behoeve van de nieuw te realiseren gemeentewerf van de gemeente Amstelveen.

De aanbesteding is opgedeeld in twee percelen:

- Perceel 1: Installatieadviseur werktuigbouwkundige installaties (W)
- Perceel 2: Installatieadviseur elektrotechnische installaties (E)

Gegadigden kunnen zich inschrijven voor één perceel of voor beide percelen. De installatieadviseur maakt onderdeel uit van een reeds gecontracteerd ontwerpteam en is verantwoordelijk voor het uitwerken en integreren van installatieconcepten binnen het ontwerp van de gemeentewerf.

Aanbestedende dienst

De gemeente Amstelveen treedt op als aanbestedende dienst.

Op 1 januari 2025 telde de gemeente Amstelveen: 95.844 inwoners.

Voor verdere details verwijzen we naar: www.amstelveen.nl

TenderNed

Deze aanbesteding zal volledig via TenderNed verlopen. Dit houdt in dat alle communicatie via TenderNed verloopt. Als TenderNed onbereikbaar is, dient de gegadigde contact op te nemen via inkoop.aanbesteding@amstelveen.nl.

Toepasselijke regelgeving

Op deze aanbesteding zijn de Europese Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Ook is op deze aanbesteding het Aanbestedingsreglement Werken 2016 van toepassing.

Gekozen procedure

De aanbesteding vindt plaats op basis van de Europese openbare procedure, omdat de opdracht naar verwachting het Europese drempelbedrag overschrijdt. De procedure verloopt in twee fasen:

1. *Selectiefase:* In deze fase kunnen ondernemers zich aanmelden als gegadigde. De gegadigden worden beoordeeld op basis van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria zoals opgenomen in deze selectieleidraad. Indien meer gegadigden voldoen dan het vooraf bepaalde aantal, vindt een nadere selectie plaats. Per perceel worden maximaal vier (4) gegadigden geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase.
2. *Gunningsfase:* In de gunningsfase worden de geselecteerde gegadigden per perceel uitgenodigd om een inschrijving te doen. De aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (EMVI).

Algemene voorwaarden

Op de uitvoering van de opdracht is de dienstverleningsovereenkomst op basis van de DNR 2011, herziening 2013, van toepassing, met inachtneming van de afwijkingen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Planning

In onderstaande tabel is de voorlopige planning weergegeven. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

Planning selectiefase	Datum/week	Tijdstip
Publicatiedatum op TenderNed	26 juni 2026	
Uiterste datum stellen van vragen (eerste vraagronde)	10 juli 2026	voor 12.00u
Publicatie eerste nota van inlichtingen	17 juli 2026	
Uiterste datum voor indienen verzoek tot deelneming	7 augustus 2026	voor 12.00u
Mededeling selectiebeslissing	21 augustus 2026	
Einde standstill-termijn	31 augustus 2026	
Planning gunningsfase	Datum/week	Tijdstip
Beschikbaar stellen offerteaanvraag	31 augustus 2026	
Uiterste datum stellen van vragen (tweede vraagronde)	24 september 2026	voor 12.00u
Publicatie tweede nota van inlichtingen	1 oktober 2026	
Uiterste datum voor indienen inschrijving	29 oktober 2026	voor 16.00u
Gesprek/interview projectleider ingediende inschrijving voor beoordelingscommissie	wo. 11 november 2026 of do. 12 november 2026	n.t.b. n.t.b.
Mededeling gunningsbeslissing	20 november 2026	
Einde standstill-termijn	10 december 2026	
Definitieve gunning	10 december 2026	
Voorgenomen ingangsdatum overeenkomst	10 december 2026	

Met opmerkingen [TD1]: aangepast

De planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. De dik gedrukte data zijn fatale termijnen.

Leeswijzer

Deze selectieleidraad bestaat uit zes hoofdstukken, standaardformulieren en bijlagen:

- Hoofdstuk 2 beschrijft het doel van de aanbesteding en de opdracht;
- Hoofdstuk 3 beschrijft de toetsing aan de aanbestedingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, evenals de selectiecriteria;
- Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van gegadigden, verificatie en uitnodiging voor de gunningsfase;
- Hoofdstuk 5 bevat de aanbestedingsvoorschriften;
- Hoofdstuk 6 bevat de checklist van in te dienen documenten.

De bijlagen die onderdeel uitmaken van de selectieleidraad:

- Bijlage 1a: Leidraad Duurzaam bouwen en Gebiedsontwikkeling Amstelveen
- Bijlage 1b: Pleck 6.0 Gemeente Amstelveen
- Bijlage 2: Overeenkomst (concept)
- Bijlage 3: Klachtenregeling aanbesteden gemeenten Amstelveen
- Bijlage 4: DNR 2011 (herz. 2013)
- Bijlage 5: Integriteitsclausule gemeente Amstelveen

De standaardformulieren zijn de te hanteren invulbijlagen voor het verzoek tot deelneming. De volgende standaardformulieren maken onderdeel uit van deze selectieleidraad:

- Standaardformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Standaardformulier B: Referentieformat
- Standaardformulier C1 Referentieformaat voor selectiecriteria W
- Standaardformulier C2 Referentieformaat voor selectiecriteria E
- Standaardformulier D: Projectorganisatie
- Standaardformulier E: Holdingverklaring

2. Doel van de aanbesteding en beschrijving van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft het doel van de aanbesteding en de opdracht, inclusief de aard en omvang van de werkzaamheden en de kenmerken van de overeenkomst.

2.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het contracteren van een installatieadviseur voor de uitwerking van de werktuigbouwkundige installaties en een installatieadviseur voor de uitwerking van de elektrotechnische installaties ten behoeve van de nieuw te realiseren gemeentewerf van de gemeente Amstelveen.

De aanbesteding is opgedeeld in twee percelen:

- Perceel 1: Installatieadviseur werktuigbouwkundige installaties (W)
- Perceel 2: Installatieadviseur elektrotechnische installaties (E)

De installatieadviseur wordt in voor beide percelen geselecteerd op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De aanbestedende dienst verwacht samenwerking met een adviesbureau dat zich kenmerkt door korte communicatielijnen, directe betrokkenheid van sleutelpersonen bij het project en een effectieve projectorganisatie. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze in staat is om snel te schakelen, integraal samen te werken binnen een bestaand ontwerpteam en proactief verantwoordelijkheid te nemen in zowel ontwerp- als afstemmingsprocessen. Hierbij wordt nadrukkelijk waarde gehecht aan een hands-on werkwijze, waarbij de inzet, beschikbaarheid en continuïteit van sleutelpersonen gedurende het gehele traject aantoonbaar geborgd zijn.

De opdracht betreft het binnen een reeds gecontracteerd ontwerpteam uitwerken, onderbouwen en integreren van installatieconcepten die bijdragen aan een integraal, duurzaam en realiseerbaar ontwerp van de gemeentewerf.

2.2 Beschrijving van de opdracht op hoofdlijnen

Aanleiding: De gemeenteraad heeft in 2020 met het vaststellen van de ontwikkelvisie bedrijventerrein Legmeer in Amstelveen de eerste stap gezet richting de transformatie van Legmeer naar een gemengd woon-werkgebied. Weliswaar zal Legmeer ruimte blijven bieden aan bedrijvigheid, maar het is niet mogelijk om het afvalbrengstation, de gemeentewerf en afvaloverslag binnen Legmeer te houden. De milieufactoren van deze functies zijn niet te combineren met een gezonde woonomgeving. Dit maakt het noodzakelijk om voorbereidingen te treffen voor het verplaatsen van de functies. Eind 2021 heeft de gemeenteraad besloten om op het BedrijvenTerrein Amstelveen-Zuid (BTAZ) een locatie aan te wijzen als nieuwe bestemming voor het afvalbrengstation en de gemeentewerf/afvaloverslagstation. De locatie heeft tevens een aanduiding gekregen in het op dezelfde dag vastgestelde bestemmingsplan BTAZ. De grond op BTAZ is nog niet in eigendom van de gemeente. Verplaatsing van de gemeentewerf met alle bijbehorende functie is daardoor noodzakelijk.

Opdrachtomschrijving: Voor de realisatie van de nieuwe gemeentewerf, met een afvalbrengstation, een grondstoffenhal en een circulair ambachtscentrum, wordt een installatieadviseur W en een installatieadviseur E gezocht die verantwoordelijk is voor het uitwerken en integreren van de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties binnen het ontwerp. De installatieadviseurs maken onderdeel uit van een reeds samengesteld ontwerpteam en werkt nauw samen met onder andere de architect, constructeur, civieltechnisch adviseur en opdrachtgever. Van de installatieadviseurs wordt een proactieve rol verwacht binnen het ontwerpteam, waarbij hij verantwoordelijkheid neemt voor de integrale afstemming van de installaties met andere disciplines.

De werkzaamheden van de installatieadviseur omvatten onder andere:

- Het ontwikkelen en uitwerken van integrale installatieconcepten;
- Het afstemmen van installaties met gebouw, terrein en logistieke processen;
- Het bijdragen aan duurzame en energie-efficiënte oplossingen;
- Het rekening houden met netcongestie en beschikbaar aansluitvermogen;
- Het onderbouwen van ontwerpkeuzes op basis van technische, functionele en financiële haalbaarheid;
- Het uitwerken van het ontwerp in de verschillende ontwerpfasen;
- Het afstemmen binnen het ontwerpteam en met externe stakeholders.
- Optioneel: toezicht op de installatietechnische werkzaamheden gedurende de realisatiefase. Naast de in de basisopdracht opgenomen advieswerkzaamheden gedurende de ontwerpfase, behoudt de gemeente zich het recht voor om de opdrachtnemer tevens opdracht te geven voor het uitvoeren van toezicht op de installatietechnische werkzaamheden gedurende de realisatiefase van het project. Deze optie betreft een optie als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

Aard en omvang van de optie: De optie ziet op toezicht op de installatietechnische werkzaamheden die verband houden met het onder de basisopdracht ontworpen en te realiseren werk. De optie kan geheel of gedeeltelijk worden afgenomen gedurende de verwachte realisatiefase van Q3 2028 tot en met Q3 2030, uitgaande van een bouwtijd van maximaal 90 weken, inclusief vakanties.

Omvang

Het toezicht omvat onder meer de volgende werkzaamheden:

- a) Toetsing of de uitvoering van de installatietechnische werkzaamheden overeenstemt met het ontwerp en de overige contractstukken;
- b) Deelname aan werkvergaderingen, voor zover deze betrekking hebben op de installatietechnische werkzaamheden;
- c) Signalering en rapportage van afwijkingen, gebreken, risico's en herstelpunten;
- d) Advisering aan de gemeente over de kwaliteit en voortgang van de installatietechnische werkzaamheden.

Nadere uitwerking van hetgeen hiervoor omschreven wordt opgenomen in gunningsfase.

Prijsopgave en voorwaarden voor afroep

Inschrijver dient voor deze optie in de inschrijffase een aanbieding te doen op basis van aantoonbaar marktconforme tarieven. De bij inschrijving opgegeven tarieven gelden voor afname van de optie gedurende de looptijd van de overeenkomst, behoudens een in de overeenkomst opgenomen indexeringsregeling.

Voorwaarden van afroep

De gemeente is niet verplicht van deze optie gebruik te maken. De optie kan uitsluitend schriftelijk door de gemeente worden ingeroepen. Indien de gemeente de optie inroept, geschiedt de vergoeding op basis van de door inschrijver bij inschrijving opgegeven en door de gemeente aanvaarde tarieven. Op de afroep en uitvoering van deze optie zijn dezelfde contractuele voorwaarden van toepassing als op de basisopdracht, waaronder begrepen de overeenkomst en de toepasselijke inkoopvoorwaarden.

De installatieadviseurs zijn verantwoordelijk voor hun eigen discipline en dragen bij aan de integrale samenhang van het ontwerp. Van de installatieadviseurs wordt verwacht dat zij de raakvlakken met installaties en machines integraal afstemmen met het gebouw-, terrein- en installatieontwerp. Ten aanzien van bestaande installaties en mogelijke hergebruik in het kader van circulariteit (van met name gebruikers specifieke installaties) wordt van de installatieadviseurs verwacht dat zij hierover adviseren voor zover dit betrekking heeft op hun discipline. Daarbij wordt gekeken naar technische, functionele, financiële en duurzame haalbaarheid.

De opdracht betreft het uitwerken van de installatieconcepten voor de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties, in samenhang met het gebouw, terrein en de gebruikersprocessen, binnen het reeds gecontracteerde ontwerp bureau. De werkzaamheden omvatten het adviseren, ontwerpen en integraal afstemmen van de installaties vanaf het Programma van Eisen en de ontwerputgangspunten naar een (VO) voorlopig, (DO) definitief en (TO) technisch ontwerp,

overeenkomstig de definities zoals omschreven in de DNR 2011, herziening 2013. Daarbij wordt expliciet aandacht besteed aan duurzaamheid, energievoorziening, beperking van het energiegebruik en aansluitvermogen, omgang met netcongestie, alsmede aan beheer, beperking van onderhoud en toekomstbestendigheid van de installaties. Onder beheer wordt in dit kader onder andere verstaan: eenvoudig te onderhouden, toegankelijkheid van installaties, beperken storingsgevoeligheid, energiebeheer, exploitatiekosten en Total Cost of Ownership (TCO).

Omvang van het project:

De beschikbare kavels op BedrijvenTerrein Amstelveen-Zuid (BTAZ) bedragen circa 30.000 m². Hiervan is:

- 10.000 m² gereserveerd voor de grondstoffenverwerking;
- 7.500 m² voor het afvalbrengstation;
- 12.500 m² voor de gemeentewerf.

In het programma van eisen (PvE) zijn, op hoofdlijnen, de navolgende bruto vloeroppervlakten gevraagd:

- Grondstoffenhal 5.000m²/BVO
- Afvalbrengstation met ambachtscentrum 4.380m²/BVO
- Gemeentewerf 7.030m²/BVO

Inmiddels is op basis van het PvE een ontwerp bureau geselecteerd en is er een Schetsontwerp (SO) gemaakt. In de gunningsfase zal het PvE beschikbaar worden gesteld en daarin staat verder gespecificeerd aangegeven welke functies en voorzieningen per onderdeel gewenst zijn alsmede het SO van het ontwerp bureau.

De totale omvang van de realisatie wordt op dit moment geraamd op circa € 27 miljoen (excl. btw).

Fasering van het project:

Het project bevindt zich in de ontwerp fase en wordt gefaseerd uitgewerkt in een voorlopig ontwerp (VO), definitief ontwerp (DO) en technisch ontwerp (TO).

De installatieadviseur levert een bijdrage aan deze ontwerp fasen voor zijn eigen discipline en stemt zijn werkzaamheden af met het ontwerp team en de opdrachtgever.

2.3 Overeenkomst

De voorgenomen ingangsdatum van de beoogde overeenkomsten is november 2026. De opdrachtgever sluit per perceel een afzonderlijke overeenkomst af met de beoogde opdrachtnemer. Dit betekent dat voor perceel 1 (installatieadviseur W) en perceel 2 (installatieadviseur E) afzonderlijke overeenkomsten tot stand kunnen komen.

De overeenkomsten worden aangegaan op basis van de DNR 2011 (herziene versie 2013). De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (delen van) de opdracht per fase niet voort te zetten, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van kosten anders dan de reeds goedgekeurde en verrichte werkzaamheden. Opdrachtverlening voor een volgende fase en/of een volgend object vindt uitsluitend plaats na schriftelijke opdracht van de opdrachtgever.

De betreffende installatieadviseur levert zijn werkzaamheden in afstemming met het ontwerp team en conform de eisen zoals opgenomen in het programma van eisen en overige aanbestedingsstukken. Nadere afspraken over onder andere planning, fasering en samenwerking worden vastgelegd in de overeenkomst en bijbehorende bijlagen.

2.4 Niet in de scope

De volgende onderdelen maken geen deel uit van deze opdracht:

- Architectonisch ontwerp;

- Constructieve uitwerking;
- Civieltechnisch ontwerp;
- Landschappelijke inpassing;
- Bouwfysische advisering;
- Brandveiligheidsadvisering.

Deze disciplines zijn reeds separaat gecontracteerd of worden buiten deze aanbesteding georganiseerd.

Wel dient de Inschrijver nauw met deze partijen samen te werken.

2.5 Perceelindeling en samenvoegen van de opdracht

De opdracht is opgedeeld in twee percelen:

- Perceel 1: Installatieadviseur werktuigbouwkundige installaties (W)
- Perceel 2: Installatieadviseur elektrotechnische installaties (E)

Gegadigden kunnen zich inschrijven voor één perceel of voor beide percelen.

De aanbestedende dienst is van oordeel dat de percelen logisch zijn gescheiden op basis van disciplines en dat de opdracht hiermee voldoende toegankelijk is voor het midden- en kleinbedrijf (MKB).

2.6 Aanvullende werkzaamheden

Tijdens de uitvoering van de overeenkomst kan de aanbestedende dienst aanvullende werkzaamheden opdragen die verband houden met de opdracht. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze werkzaamheden binnen of buiten de overeenkomst te laten uitvoeren.

3. Beoordeling aanbestedingsvoorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsing aan de aanbestedingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan ondernemers moeten voldoen. De beoordeling bestaat uit drie stappen:

1. Controle of aan de aanbestedingsvoorschriften is voldaan;
2. Beoordeling of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
3. Verifiëren of aan de geschiktheidseisen is voldaan.

Als meer gegadigden dan het vastgestelde aantal de toets doorstaan, beoordeelt de aanbestedende dienst deze gegadigden op basis van de selectiecriteria.

Bij het indienen van het verzoek tot deelneming moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend zijn. Hiermee verklaart de gegadigde dat de omstandigheden in het UEA niet van toepassing zijn op de onderneming en dat aan alle eisen en voorwaarden wordt voldaan. Het is niet nodig om alle bewijsstukken bij het verzoek tot deelneming te overleggen. De aanbestedende dienst kan echter om bewijsstukken ter verificatie vragen, zoals beschreven in dit hoofdstuk. Gegadigden moeten deze bewijsstukken binnen vijf werkdagen na het verzoek aanleveren. Als de bewijsstukken of bevindingen tijdens de verificatie niet overeenkomen met de verklaring in het UEA, of als bewijsstukken niet tijdig worden verstrekt, kan de aanbestedende dienst het verzoek tot deelneming ongeldig verklaren.

3.1 Toetsing of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

Gegadigden verklaren met het indienen van een verzoek tot deelneming onvoorwaardelijk akkoord te gaan met en te voldoen aan alle voorschriften en voorwaarden uit hoofdstuk 5 van deze selectieleidraad. Deze voorschriften zijn van toepassing op de gehele aanbestedingsprocedure en de opdracht. Het niet voldoen aan deze voorschriften kan leiden tot het terzijde leggen van het verzoek tot deelneming en de inschrijving.

3.2 Toetsing of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

De aanbestedende dienst controleert of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver, zoals aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De aanbestedende dienst is gerechtigd de verklaringen in het UEA te verifiëren door onder andere de onderstaande bewijsstukken op te vragen. Het wordt aangeraden deze bewijsstukken tijdig aan te vragen. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden	Bij verificatie in te dienen bewijsstukken
Gronden die verband houden met een stafrechtelijke verordening	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de datum van het verzoek tot deelneming.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies	Verklaring Belastingdienst waaruit blijkt dat aan alle fiscale verplichtingen wordt voldaan niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de datum van het verzoek tot deelneming.

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bij verificatie in te dienen bewijsstukken
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Uittreksel(s) uit het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of register van zijn

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bij verificatie in te dienen bewijsstukken
	lidstaat niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de datum van het verzoek tot deelneming.
Ernstige beroepsfout, schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht, vervalsing van mededinging	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de datum van het verzoek tot deelneming.
In geval van een samenwerkingsverband	Alle combinanten dienen individueel en zelfstandig het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en deze bij het verzoek tot deelneming te voegen.
In geval van een beroep op derden	Derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dienen zelfstandig het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en door de gegadigde in te laten dienen.

3.3 Toetsing of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Gegadigden op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is, beoordeelt de aanbestedende dienst op geschiktheid aan de hand van geschiktheidseisen zoals financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Deze geschiktheidseisen en de benodigde bewijsstukken bij inschrijving of verificatie worden in deze paragraaf beschreven. Als niet aan de geschiktheidseisen wordt voldaan, wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd.

3.3.1 Beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst wil de opdracht laten uitvoeren door ondernemers die op grond van nationale wetgeving daartoe bevoegd zijn. De geschiktheidseisen zijn van toepassing per perceel. Indien een gegadigde zich inschrijft op meerdere percelen, dient hij per perceel aan te tonen dat aan de eisen wordt voldaan.

Eisen aan beroepsbevoegdheid	Bij het verzoek tot deelneming in te dienen bewijsstukken
Gegadigde dient ingeschreven te zijn in beroeps- of handelsregister van zijn lidstaat. Uit het handelsregister blijkt tevens de rechtsgeldige ondertekening.	Uittreksel(s) uit het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of register van zijn lidstaat niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de datum van het verzoek tot deelneming.
In geval van een samenwerkingsverband	Alle combinanten dienen bij het verzoek tot deelneming een uittreksel in te dienen, of een uittreksel van het samenwerkingsverband wordt ingediend als het samenwerkingsverband is georganiseerd als één rechtspersoon.
In geval van een beroep op derden	Gegadigde dient het uittreksel in van derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient financieel gezond te zijn om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de overeenkomst te waarborgen.

Eisen aan financiële en economische draagkracht	Bij verificatie in te dienen bewijsstukken
De continuïteit van de onderneming is gewaarborgd	Kopie van de meest recente accountantsverklaring of een separate verklaring van de accountant, waaruit geen voorbehoud of zorg met betrekking tot de continuïteit blijkt.

Eisen aan financiële en economische draagkracht	Bij verificatie in te dienen bewijsstukken
De gegadigde is adequaat verzekerd voor de duur van de overeenkomst, inclusief de verlengingsopties	Een bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid, door overlegging van een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar waaruit de dekking van € 1.000.000- per aanspraak en per € 2.500.000- verzekeringsjaar en de geldigheidsduur blijkt.
In geval van een samenwerkingsverband	Alle combinanten dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen en op verzoek de gevraagde bewijsstukken te verstrekken.
In geval van een beroep op derden	De gegadigde dient de gevraagde bewijsstukken van de derde te verstrekken als er een beroep wordt gedaan op hun financiële of economische draagkracht.
In geval gegadigde behoort tot een groep ondernemingen (concern)	De gegadigde dient standaardformulier 'Holdingverklaring' rechtsgeldig ondertekend te overleggen.

3.3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het adviseren en ontwerpen van werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische installaties binnen integrale bouwprojecten.

Bij verificatie in te dienen bewijsstukken:

- Overzicht van relevante referentieprojecten conform standaardformulier 'Referentieformat'.

Certificeringen en kwaliteitseisen

Eisen aan bekwaamheid	Bij verificatie in te dienen bewijsstukken
In geval van een samenwerkingsverband	- De combinatie, dan wel alle combinanten dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen en op verzoek de gevraagde bewijsstukken te verstrekken.
In geval van een beroep derden	- De inschrijver dient alleen de gevraagde bewijsstukken van de derde te verstrekken als een beroep wordt gedaan op deze derde om aan deze geschiktheidseis te voldoen.

3.4 Kerncompetenties:

De gegadigde moet de ervaring (kerncompetenties) bezitten die de aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor de uitvoering van de opdracht. Deze ervaring moet direct zijn verworven door de gegadigde tijdens de uitvoering van referentieprojecten. Indien een gegadigde zich inschrijft op meerdere percelen, dient hij per perceel aan te tonen dat aan de betreffende kerncompetenties wordt voldaan. De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande kerncompetenties:

Perceel 1 – Installatieadviseur W

Eisen aan bekwaamheid Kerncompetenties	Bij verzoek tot deelneming in te dienen bewijsstukken
1. Ontwerpen en adviseren installaties W De gegadigde toont met een referentieproject dat hij het ontwerp en advies van de werktuigbouwkundige installaties heeft verzorgd voor een gerealiseerd nieuwbouw utiliteitsproject met een bruto	Volledig ingevuld standaardformulier B

Eisen aan bekwaamheid Kerncompetenties	Bij verzoek tot deelneming in te dienen bewijsstukken
vloeroppervlak van minimaal 4.000 m ² en deze bestaat uit een aantoonbare combinatie van functies, waaronder ten minste kantoor in combinatie met één of meer van de volgende functies: werkplaats, opslag, logistiek, stalling van materieel of ondersteunende voorzieningen, waarbij de werkzaamheden zijn uitgevoerd in de ontwerpfasen VO en DO en TO en/of UO.	'Referentie' waaruit de ervaring blijkt.
2. BIM De gegadigde toont met een referentieproject aan dat hij verantwoordelijk is geweest voor het ontwerp van werktuigbouwkundige installaties in een BIM omgeving en deze binnen een multidisciplinair ontwerpteam actief heeft afgestemd met in ieder geval architect en/of constructeur.	Volledig ingevuld standaardformulier B 'Referentie' waaruit de ervaring blijkt.
3. Energiegebruik beperkende maatregelen, duurzaamheid en beperking aansluitvermogen De Gegadigde toont met een referentieproject een minimale gemiddelde GPR-score Gebouw van 8,0 en op het onderdeel Energie een score van tenminste 8,0.	Volledig ingevuld standaardformulier B 'Referentie' waaruit de ervaring blijkt.
4. Gebouwbeheersysteem (GBS) De Gegadigde toont met een referentieproject de ervaring met gebouwbeheersystemen (GBS), waaronder monitoring, sturing en optimalisatie van installaties in relatie tot gebruik en beheer.	Volledig ingevuld standaardformulier B 'Referentie' waaruit de ervaring blijkt.

Perceel 2 – Installatieadviseur E

Eisen aan bekwaamheid Kerncompetenties	Bij verzoek tot deelneming in te dienen bewijsstukken
1. Ontwerpen en adviseren installaties W De gegadigde toont met een referentieproject dat hij het ontwerp en advies van de werktuigbouwkundige installaties heeft verzorgd voor een gerealiseerd nieuwbouw utiliteitsproject met een bruto vloeroppervlak van minimaal 4.000 m ² en deze bestaat uit een aantoonbare combinatie van functies, waaronder ten minste kantoor in combinatie met één of meer van de volgende functies: werkplaats, opslag, logistiek, stalling van materieel of ondersteunende voorzieningen, waarbij de werkzaamheden zijn uitgevoerd in de ontwerpfasen VO en DO en TO en/of UO.	Volledig ingevuld standaardformulier B 'Referentie' waaruit de ervaring blijkt.
2. BIM De gegadigde toont met een referentieproject aan dat hij verantwoordelijk is geweest voor het ontwerp van werktuigbouwkundige installaties in een BIM omgeving en deze binnen een multidisciplinair ontwerpteam actief heeft afgestemd met in ieder geval architect en/of constructeur.	Volledig ingevuld standaardformulier B 'Referentie' waaruit de ervaring blijkt.
3. Energiegebruik beperkende maatregelen, duurzaamheid en beperking aansluitvermogen De Gegadigde toont met een referentieproject een minimale gemiddelde GPR-score Gebouw van 8,0 en op het onderdeel Energie een score van tenminste 8,0.	Volledig ingevuld standaardformulier B 'Referentie' waaruit de ervaring blijkt.

3.5 Selectiecriteria

De aanbestedende dienst streeft ernaar om per perceel maximaal vier (4) gegadigden te selecteren voor de gunningsfase. Indien meer gegadigden dan dit aantal voldoen aan de aanbestedingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, worden zij beoordeeld op basis van de onderstaande selectiecriteria. De beoordeling vindt plaats per perceel. Indien een gegadigde zich inschrijft op meerdere percelen, wordt hij per perceel afzonderlijk beoordeeld.

De selectiecriteria worden (behoudens selectie criterium 4) beoordeeld aan de hand van referentieprojecten. Per selectie criterium moet één referentie worden ingediend. Deze referentie mag gelijk zijn aan een referentie die voor een kerncompetentie wordt gebruikt. Bij Selectie criterium 1 geldt dat deze gelijk aan kerncompetentie 1 moet te zijn.

Perceel 1 – Installatieadviseur W

Selectiecriteria	Score max
1. Mate van overeenkomst Toelichting: De aanbestedende dienst beoordeelt in hoeverre de referentie die is opgegeven voor kerncompetentie 1 qua aard en gebruiksfunctie aansluit bij de beoogde opdracht (gemeentewerf met een complex operationeel en logistiek karakter). – De referentie betreft een maatschappelijk vastgoedproject, levert 50 punten op; – Gemeentewerf (voor de technische dienst), levert 50 punten op; – Overslag en/of sorteeral, levert 50 punten op. – Grondstoffenhal (overslag en/of sorteeral), levert 50 punten op. De genoemde punten zijn cumulatief. Vereisten: De gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het invullen van standaardformulier 'Referentieformat' dat behoort bij kerncompetentie 1.	200
2. Mate van functionele en logistieke complexiteit Toelichting: De aanbestedende dienst beoordeelt het aantal aantoonbare gebruiksfuncties (als opgenomen in kerncompetentie 1) binnen de referentie die is opgegeven. Gebruiksfuncties zijn functioneel onderscheiden onderdelen binnen een project waarbij de installaties naar functie zijn gescheiden: – Bij ten minste vier (4) aantoonbare gebruiksfuncties, levert 100 punten op; – Bij ten minste vijf (5) aantoonbare gebruiksfuncties, levert 100 punten op. – Dat er sprake is van verdeling van gebruiksfuncties over meerdere gebouwen op het terrein, levert 100 punten op. De genoemde punten zijn cumulatief. Vereisten: Als onduidelijkheid bestaat over de kwalificatie van een gebruiksfunctie als afzonderlijke functie, is het aan gegadigde om eventuele onduidelijkheden voorafgaand aan het indienen van het verzoek tot deelneming via de vragenronde aan de orde te stellen. De gegadigde dient dit te onderbouwen door het invullen van standaardformulier C 'Referentieformat' dat behoort bij dit selectie criterium.	300
3. Energieprestatie en duurzaamheid Toelichting: De aanbestedende dienst beoordeelt in hoeverre de inschrijver ervaring heeft met het toepassen van energie- en duurzaamheidsmaatregelen binnen het ontwerp en advies van werktuigbouwkundige installaties. De Gegadigde is hierbij in staat geweest om technische keuzes integraal af te stemmen op gebruik, beheer (exploitatie) en toekomstbestendigheid, waarbij onder duurzaamheid mede wordt verstaan: energie-efficiëntie, omgang met netcongestie.	300

Selectiecriteria	Score max
- Als aantoonbaar energiezuinige installaties zijn toegepast die het energiegebruik en/of het benodigde aansluitvermogen beperken, levert 100 punten op; - Als aantoonbaar energieopslag is toegepast in de vorm van een gesloten bodem energiesysteem (GBES), levert 50 punten op; - Als aantoonbaar maatregelen zijn genomen die het watergebruik beperken zoals hergebruik hemelwater, toepassing grijswater en/of circulaire oplossingen, levert 50 punten op - Als aantoonbaar ontwerpkeuzes zijn gemaakt op basis van Total Cost of Ownership (TCO), inclusief exploitatieberekeningen, levert 50 punten op; - Als een GPR-score Gebouw van minimaal 8,0 en een score voor het onderdeel Energie van minimaal 9,0 is behaald, dan wel een aantoonbaar gelijkwaardige energieprestatie, levert 50 punten op; De genoemde punten zijn cumulatief. Vereisten: De gegadigde onderbouwt de referentie met het invullen van standaardformulier C 'Referentieformat' dat behoort bij dit selectiecriterium, bestaande uit een projectbeschrijving en een aantoonbare opsomming van de toegepaste maatregelen. Maatregelen tellen uitsluitend mee indien deze als gerealiseerd onderdeel van het referentieproject expliciet en controleerbaar zijn beschreven. Als informatie ontbreekt, onvoldoende concreet is of niet verifieerbaar is, wordt voor het betreffende onderdeel geen score toegekend. 4. Organisatie en beschikbaarheid kernrollen <u>Toelichting: De gegadigde onderbouwt de referentie met het invullen van standaardformulier D 'Projectorganisatie' dat behoort bij dit selectiecriterium. De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over een organisatie waarin de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke kernrollen beschikbaar zijn en dat de continuïteit bij uitval is geborgd.</u> Toelichting: De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over een organisatie waarin de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke kernrollen beschikbaar zijn en dat de continuïteit bij uitval is geborgd. De gegadigde beschikt aantoonbaar over de volgende minimale kernrollen: - Een (1) senior projectmanager; - Twee (2) technisch adviseurs; - Een (1) BIM modelleur. De beoordelingssystematiek wordt hierbij gehanteerd: 1. Beschikbaarheid kernrollen (max. 100 punten) a. Volledig aangetoond en onderbouwd, levert 100 punten op; b. Niet of onvoldoende aangetoond, levert 0 punten op; 2. Continuïteit en vervanging (max. 100 punten). a. Continuïteit en vervanging zijn volledig en concreet aangetoond en onderbouwd, levert 100 punten op; b. Gedeeltelijk aangetoond of onderbouwd, levert 50 punten op; c. Niet of onvoldoende aangetoond, levert 0 punten op;	200

Met opmerkingen [TD2]: Aangepast

Selectiecriteria	Score max
Vereisten: De gegadigde overlegt: a. een beschrijving van de organisatie (max 1 A4) en/of cv's van de personen die de kernrollen kunnen vervullen (maximaal 1 A4 per persoon); b. een beschrijving van de vervangingsregeling (maximaal 1 A4), waarin per kernrol is opgenomen: – Wijze van borging van continuïteit; – Wijze van vervanging bij uitval; – Minimale eisen aan vervangers.	
Totaal	1000

Perceel 2 – Installatieadviseur E

Selectiecriteria	Score max
1. Mate van overeenkomst Toelichting: De aanbestedende dienst beoordeelt in hoeverre de referentie die is opgegeven voor kerncompetentie 1 qua aard en gebruiksfunctie aansluit bij de beoogde opdracht (gemeentewerf met een complex operationeel en logistiek karakter). – De referentie betreft een maatschappelijk vastgoedproject, levert 50 punten op; – Gemeentewerf (voor de technische dienst), levert 50 punten op; – Overslag en/of sorteerhal, levert 50 punten op. – Grondstoffenhal (overslag en/of sorteerhal), levert 50 punten op. De genoemde punten zijn cumulatief. Vereisten: De gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het invullen van standaardformulier 'Referentieformat' dat behoort bij kerncompetentie 1.	200
2. Mate van functionele en logistieke complexiteit Toelichting: De aanbestedende dienst beoordeelt het aantal aantoonbare gebruiksfuncties (als opgenomen in kerncompetentie 1) binnen de referentie die is opgegeven. Gebruiksfuncties zijn functioneel onderscheiden onderdelen binnen een project waarbij de installaties naar functie zijn gescheiden: – Bij ten minste vier (4) aantoonbare gebruiksfuncties, levert 100 punten op; – Bij ten minste vijf (5) aantoonbare gebruiksfuncties, levert 100 punten op. – Dat er sprake is van verdeling van gebruiksfuncties over meerdere gebouwen op het terrein, levert 100 punten op. De genoemde punten zijn cumulatief. Vereisten: Als onduidelijkheid bestaat over de kwalificatie van een gebruiksfunctie als afzonderlijke functie, is het aan gegadigde om eventuele onduidelijkheden voorafgaand aan het indienen van het verzoek tot deelneming via de vragenronde aan de orde te stellen. De gegadigde dient dit te onderbouwen door het invullen van standaardformulier C 'Referentieformat' dat behoort bij dit selectie criterium.	300
3. Energieprestatie en duurzaamheid	300

Selectiecriteria	Score max
Toelichting: De aanbestedende dienst beoordeelt in hoeverre de inschrijver ervaring heeft met het toepassen van energie- en duurzaamheidsmaatregelen binnen het ontwerp en advies van elektrotechnische installaties. De Gegadigde is hierbij in staat geweest om technische keuzes integraal af te stemmen op gebruik, beheer (exploitatie) en toekomstbestendigheid, waarbij onder duurzaamheid mede wordt verstaan: energie-efficiëntie, omgang met netcongestie en beperking aansluitvermogen. - Als aantoonbaar energiezuinige installaties zijn toegepast die het energieverbruik en/of het benodigde aansluitvermogen beperken, levert 100 punten op; - Als aantoonbaar een energieopslagsysteem (EOS zoals bijv. batterijsystemen, of vergelijkbaar) is toegepast inclusief energiemanagementsysteem (EMS), levert 50 punten op; - Als aantoonbaar laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen is gerealiseerd bij beperkte netcapaciteit, levert 50 punten op; - Als aantoonbaar ontwerpkeuzes zijn gemaakt op basis van Total Cost of Ownership (TCO), inclusief exploitatieberekeningen, levert 50 punten op; - Als een GPR-score Gebouw van minimaal 8,0 en een score voor het onderdeel Energie van minimaal 9,0 is behaald, dan wel een aantoonbaar gelijkwaardige energieprestatie, levert 50 punten op; De genoemde punten zijn cumulatief. Vereisten: De gegadigde onderbouwt de referentie met het invullen van standaardformulier C 'Referentieformat' dat behoort bij dit selectiecriterium, bestaande uit een projectbeschrijving en een aantoonbare opsomming van de toegepaste maatregelen. Maatregelen tellen uitsluitend mee indien deze als gerealiseerd onderdeel van het referentieproject expliciet en controleerbaar zijn beschreven. Als informatie ontbreekt, onvoldoende concreet is of niet verifieerbaar is, wordt voor het betreffende onderdeel geen score toegekend. 4. Organisatie en beschikbaarheid kernrollen Toelichting: De gegadigde onderbouwt de referentie met het invullen van standaardformulier D 'Projectorganisatie' dat behoort bij dit selectiecriterium, De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over een organisatie waarin de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke kernrollen beschikbaar zijn en dat de continuïteit bij uitval is geborgd. De gegadigde beschikt aantoonbaar over de volgende minimale kernrollen: - Een (1) senior projectmanager; - Twee (2) technisch adviseurs; - Een (1) BIM modelleur. De beoordelingssystematiek wordt hierbij gehanteerd: 1. Beschikbaarheid kernrollen (max. 100 punten) a. Volledig aangetoond en onderbouwd, levert 100 punten op; b. Niet of onvoldoende aangetoond, levert 0 punten op; 2. Continuïteit en vervanging (max. 100 punten). a. Continuïteit en vervanging zijn volledig en concreet aangetoond en onderbouwd, levert 100 punten op;	200

Selectiecriteria	Score max
b. Gedeeltelijk aangetoond of onderbouwd, levert 50 punten op; c. Niet of onvoldoende aangetoond, levert 0 punten op; Vereisten: De gegadigde overlegt: a. een beschrijving van de organisatie (max 1 A4) en/of cv's van de personen die de kernrollen kunnen vervullen (maximaal 1 A4 per persoon); b. een beschrijving van de vervangingsregeling (maximaal 1 A4), waarin per kernrol is opgenomen: – Wijze van borging van continuïteit; – Wijze van vervanging bij uitval; – Minimale eisen aan vervangers.	
Totaal	1.000

3.6 Overige voorwaarden aan de referenties

De gegadigde dient aan te tonen dat hij voldoet aan de genoemde kerncompetenties en selectiecriteria door het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie en selectie criterium. Indien één referentieproject meerdere kerncompetenties en/of selectiecriteria dekt, mag dezelfde referentie voor meerdere kerncompetenties en/of selectiecriteria worden gebruikt. Voor iedere kerncompetentie of selectie criterium dient het standaardformulier afzonderlijk en volledig ingevuld te worden. Indien de gegadigde meer dan één referentie per kerncompetentie of selectie criterium indient, wordt uitsluitend de eerst vermelde referentie beoordeeld.

Referenties mogen niet ouder zijn dan 5-6 jaar, te rekenen vanaf de datum van indiening van het verzoek tot deelneming.

Met opmerkingen [TD3]: Aangepast

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de juistheid van de opgegeven referenties te verifiëren, onder andere door contact op te nemen met de opgegeven referentieorganisatie. Indien de verstrekte informatie onjuist blijkt te zijn of niet kan worden bevestigd, kan de referentie buiten beschouwing worden gelaten.

Ter verduidelijking van de referentie mag de gegadigde per referentie maximaal één (1) A4 toevoegen met ondersteunend beeldmateriaal. Het beeldmateriaal dient uitsluitend ter verduidelijking van de ingediende referentie en wordt uitsluitend betrokken voor zover dit de beoordeling van de betreffende kerncompetentie of het selectie criterium ondersteunt. Aan het beeldmateriaal als zodanig worden geen afzonderlijke punten toegekend.

4. Selectie gegadigden, verificatie en uitnodiging deelname gunningsfase

De aanbestedende dienst streeft ernaar om per perceel maximaal vier (4) gegadigden te selecteren voor de gunningsfase. Indien meer gegadigden dan dit aantal voldoen aan de aanbestedingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, wordt per perceel een rangorde bepaald op basis van de totaal behaalde punten op de selectiecriteria.

Bij een gelijk aantal punten op de selectiecriteria wordt de rangorde per perceel bepaald op basis van de volgende volgorde:

1. Hoogste score op selectie criterium 1;
2. Hoogste score op selectie criterium 2;
3. Hoogste score op selectie criterium 3.

Indien na toepassing van bovenstaande nog steeds sprake is van een gelijke stand, vindt een loting plaats.

De loting wordt uitgevoerd door de betrokken inkoopadviseur. De betreffende gegadigden worden uitgenodigd om digitaal aanwezig te zijn bij de loting.

4.1 Verificatie

De verzoeken tot deelneming kunnen worden geverifieerd. Het verzoek tot deelneming kan alsnog terzijde worden gelegd als uit een gesprek of na ontvangst van de bewijsstukken en verklaringen blijkt dat onjuiste informatie is verstrekt of niet wordt voldaan aan de gestelde eisen en voorwaarden.

4.2 Uitnodiging deelname gunningsfase

De geselecteerde gegadigden worden per perceel uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase. Het doel van de gunningsfase is om per perceel **één (1)** inschrijver te selecteren voor gunning van de opdracht, dus:

- één inschrijver te selecteren voor Installatieadviseur werktuigbouwkundige installaties (W)
- één inschrijver te selecteren voor Installatieadviseur elektrotechnische installaties (E)

4.3 Nadere toelichting gunningsfase

In de gunningsfase worden de geselecteerde gegadigden gevraagd een inschrijving in te dienen op basis van de offerteaanvraag. In de gunningsfase worden de geselecteerde gegadigden gevraagd een inschrijving in te dienen op basis van de offerteaanvraag. Voor de gunningsfase wordt aan de geselecteerde gegadigden een taakstellend budget meegegeven waarbinnen het installatietechnisch ontwerp gerealiseerd dient te worden. Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij hun visie, ontwerpuitgangspunten en technische keuzes afstemmen op dit budgetkader. De uitwerking dient aantoonbaar realiseerbaar te zijn binnen de gestelde financiële randvoorwaarden.

De gunning zal plaatsvinden op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), vastgesteld aan de hand van de **beste prijs-kwaliteitsverhouding**. Hierbij wordt een verdeling gehanteerd van 60% kwaliteit en 40% prijs (honorarium en staat van verrekenprijzen). Voor het kwalitatieve deel wordt onder meer aandacht gevraagd voor:

- de visie op integrale installatieconcept, passend bij gebouw, terrein, logistieke processen en gebruikersprocessen;
- duurzaamheid, energiegebruik, beperking van aansluitvermogen, omgang met netcongestie, beheer en toekomstbestendigheid;
- samenwerking binnen het reeds gecontracteerde ontwerpteam, procesbeheersing, BIM-afstemming en risicobeheersing.

De exacte gunningscriteria, beoordelingswijze, weging en indieningsvereisten worden nader uitgewerkt in de offerteaanvraag die aan de geselecteerde gegadigden wordt verstrekt.

4.4 Vergoeding

Aan iedere inschrijver die in de gunningsfase een geldige en volledige inschrijving heeft ingediend en aan wie de opdracht niet wordt gegund, wordt een tenderkostenvergoeding toegekend van € 3.000,- exclusief btw.

Geen tenderkostenvergoeding wordt toegekend aan:

- a) De winnende inschrijver;
- b) Een inschrijver wiens inschrijving ongeldig is, waaronder in ieder geval een onaanvaardbare, onregelmatige, niet-geschikte of niet-toelaatbare inschrijving;
- c) Een inschrijver wiens inschrijving onvolledig is.

5. Aanbestedingsvoorschriften

Dit hoofdstuk beschrijft alle aanbestedingsvoorschriften. Gegadigden verklaren met het indienen van een verzoek tot deelneming onvoorwaardelijk akkoord te gaan met en te voldoen aan elk voorschrift. Deze voorschriften zijn van toepassing op de gehele aanbestedingsprocedure en de opdracht. Het niet voldoen aan deze voorschriften kan leiden tot het terzijde leggen van (een deel van) het verzoek tot deelneming of de inschrijving.

5.1 Algemene aanbestedingsvoorschriften

1. **Enkel verzoek tot deelneming:** Een ondernemer mag slechts één keer een verzoek tot deelneming indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een samenwerkingsverband. Een ondernemer die een verzoek tot deelneming indient, mag niet ook als derde partij optreden voor een andere gegadigde. Zie paragraaf 5.6 voor de voorschriften voor holdingen.
2. **Voertaal:** De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is de Nederlandse taal.
3. **Tijdig indienen verzoek tot deelneming en inschrijving:** Het verzoek tot deelneming en de inschrijving moeten volledig via TenderNed worden ingediend op de datum en het tijdstip zoals vermeld in de planning op TenderNed. Te late ontvangst is voor risico van de ondernemer. Bij een storing op TenderNed die tijdige indiening belemmert, moet dit direct en vóór sluitingstijd van de kluis worden gemeld via de berichtenmodule van TenderNed. Als TenderNed volledig onbereikbaar is, neem contact op via inkoop.aanbesteding@amstelveen.nl.
4. **Standaardformulieren:** Gegadigden en inschrijvers gebruiken de voorgeschreven standaardformulieren. De inhoud en het format is dwingend. Het is niet toegestaan het format en de standaardtekst hiervan te wijzigen.
5. **Rechtsgeldige ondertekening:** Het verzoek tot deelneming en de inschrijving moeten, waar ondertekening vereist is, rechtsgeldig ondertekend zijn. Dit blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Als de bevoegdheid niet uit het uittreksel blijkt, moet een volmacht worden bijgevoegd waaruit de bevoegdheid voor de opdrachtwaarde blijkt. Zowel een elektronische als een handgeschreven handtekening zijn geldig.
6. **Toepasselijke eisen en voorwaarden:** De door de aanbestedende dienst vastgestelde voorwaarden zijn de enige geldende voorwaarden. Gegadigden en inschrijvers moeten alle aanbestedingsstukken zorgvuldig lezen. Door deelname accepteert de ondernemer onvoorwaardelijk alle voorwaarden en eisen, en garandeert dat zowel de inschrijving als de uitvoering aan alle eisen voldoet. Tevens garandeert de inschrijver dat de uitvoering van de overeenkomst minimaal overeenkomt met de eigen inschrijving. Bij tegenstrijdigheden is de interpretatie van de aanbestedende dienst bepalend.
7. **Juistheid informatie:** Het verstrekken van onjuiste informatie door gegadigden en inschrijvers kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ontbinding van de overeenkomst en schadevergoeding voor de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om alle gegevens in de inschrijving, ook bij derden, te controleren op juistheid.
8. **Meldingsplicht wijzigingen:** Wijzigingen die verstrekte informatie onjuist maken, niet-naleving van eisen en voorwaarden, surseance van betaling, faillissement, liquidatie, staking van bedrijfsactiviteiten, fusie of splitsing moeten onmiddellijk schriftelijk worden gemeld aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan in dergelijke gevallen het verzoek tot deelneming of de inschrijving ongeldig verklaren en de overeenkomst opzeggen zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachtnemer.

9. **Vertrouwelijke informatie:** Gegadigden en inschrijver moet de verstrekte gegevens van de aanbestedende dienst vertrouwelijk behandelen en deze vertrouwelijkheid ook opleggen aan ingeschakelde partijen. De aanbestedende dienst bezit het intellectueel eigendom van alle aanbestedingsstukken en zal de door gegadigde of inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie blijft eigendom van de aanbestedende dienst.
10. **Proactief handelen:** De aanbestedingsstukken zijn zorgvuldig opgesteld. Gegadigden en inschrijvers moeten proactief handelen door eventuele tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onredelijke eisen, onvolledigheden of fouten uiterlijk de laatste dag van de vragenronde te melden. Na deze termijn kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen dergelijke kwesties (in overeenstemming met het Grossman-arrest).
11. **Varianten en voorwaarden:** Varianten worden niet geaccepteerd, tenzij dit uitdrukkelijk in de offerteaanvraag is vermeld. Een verzoek tot deelneming of inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan.
12. **Geoffreerde prijs:** Alle bedragen in de inschrijving moeten in euro's worden vermeld, exclusief btw, en tot maximaal twee decimalen. De prijzen zijn 'all-in' en moeten alle kosten dekken. Kosten die niet vooraf zijn genoemd worden niet vergoed. Kortingen zijn niet toegestaan. De inschrijfprijs mag niet hoger zijn dan eventuele plafondprijzen die zijn vastgesteld in de aanbesteding.
13. **Realistisch inschrijven:** Het is niet toegestaan manipulatief, irreëel, onaanvaardbaar hoog of abnormaal laag in te schrijven. Inschrijvers dienen aan te kunnen tonen dat de gegevens, bedragen en aannames in hun aanbod realistisch en marktconform zijn.
14. **Verduidelijking en herstel:** De aanbestedende dienst kan verzoeken om aanvulling of verduidelijking van een verzoek tot deelneming of inschrijving. Ook kan de aanbestedende dienst vormfouten, kennelijke verschrijvingen en onbedoelde omissies laten herstellen. De aanbestedende dienst beslist hierover en is hiertoe op geen enkele wijze verplicht.
15. **Kosten:** Ondernemers krijgen op geen enkele wijze een vergoeding voor kosten die ze maken in het kader van deze selectieprocedure. Voor de gunningsfase wordt wel een tenderkostenvergoeding beschikbaar gesteld.
16. **Mondelinge mededelingen:** Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken in het kader van deze aanbesteding hebben geen rechtskracht, ook niet bij een schouw. Vragen moeten tijdens de vragenronde worden gesteld. De aanbestedende dienst verstrekt informatie uitsluitend via de nota van inlichtingen.
17. **Contactbeperking:** Gegadigden en inschrijvers mogen geen contact opnemen met medewerkers van de aanbestedende dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure en de opdracht, anders dan in de selectieleidraad of offerteaanvraag beschreven.
18. **Terugtrekken in de gunningsfase:** Gegadigden dienen onmiddellijk te melden als in de gunningsfase afgezien wordt van het doen van een inschrijving. In dit geval kan de eerstvolgende gegadigde in de rangorde worden uitgenodigd om deel te nemen. Deze gegadigde accepteert de uitnodiging met de wetenschap dat de inschrijftermijn korter kan zijn.
19. **Terzijdelegging:** Bij terzijdelegging van een verzoek tot deelneming of inschrijving komt de ondernemer niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht. Dit besluit wordt uitsluitend door de aanbestedende dienst genomen. De aanbestedende dienst informeert de gegadigde of inschrijver hierover bij de selectie- of gunningsbeslissing. Bij ongeldige verzoeken tot deelneming of inschrijvingen en terzijdeleggingen hoeft geen nieuwe beoordeling te worden

uitgevoerd; de vastgestelde rangorde blijft in stand. De opvolgende gegadigde kan worden uitgenodigd voor de gunningsfase, of de opdracht kan worden gegund aan de opvolgende inschrijver(s) in de oorspronkelijke rangorde.

20. **Geen verplichting tot gunnen:** De aanbestedende dienst behoudt te allen tijde het recht om de opdracht (gedeeltelijk) niet te gunnen en de aanbesteding geheel of gedeeltelijk (tijdelijk) te staken of in te trekken. Hierdoor ontstaat geen aansprakelijkheid tegenover de deelnemende ondernemers.
21. **Gestanddoeningstermijn:** Het verzoek tot deelneming en de inschrijving blijven minimaal negentig (90) kalenderdagen geldig vanaf de sluitingsdatum voor indiening. Als rechtsmiddelen worden ingesteld tegen de selectie- of gunningsbeslissing, moet de inschrijving worden gehandhaafd tot twintig (20) kalenderdagen na het vonnis van de bevoegde rechter, indien deze termijn langer is dan de eerder genoemde periode. De aanbestedende dienst kan om verlenging van deze termijn verzoeken.
22. **Standstill- termijn (opschortende termijn):** Afgewezen gegadigden of inschrijvers moeten voor het einde van de standstill-termijn een kort geding starten tegen de selectie- of gunningsbeslissing. Als dit niet binnen deze termijn gebeurt, vervalt het recht om de selectie en gunning aan te vechten. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn.
23. **Totstandkoming overeenkomst:** Met de selectie- of gunningsbeslissing en definitieve gunning komt nog geen overeenkomst tot stand zoals bedoeld in artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek. De overeenkomst komt pas tot stand met de ondertekening door opdrachtgever en opdrachtnemer.
24. **Toepasselijk recht en bevoegde rechter:** Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de betrokken partijen bij deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden beslecht door de bevoegde rechter in Amsterdam.

5.2 Voorschriften voor het stellen van vragen

Ondernemers mogen vragen, opmerkingen en bezwaren indienen over de selectieleidraad en offerteaanvraag, standaardformulieren en andere bijlagen. De voorwaarden hiervoor zijn:

1. Vragen kunnen tot de in de planning genoemde data via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Vragen die later worden ontvangen, worden niet behandeld, tenzij dit naar het uitsluitende oordeel van de aanbestedende dienst noodzakelijk is.
2. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de vragen de inhoud van de aanbestedingsstukken aan te passen. De nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken, waarbij de laatste nota van inlichtingen prevaleert boven eerdere aanbestedingsstukken.
3. Vragen moeten verwijzen naar het specifieke document en hoofdstuk, paragraaf of artikelnummer. Bij meerdere vragenrondes per fase mogen in latere rondes alleen vragen worden gesteld die voortkomen uit de antwoorden in de voorgaande nota van inlichtingen. In dit geval moet het specifieke vraagnummer worden vermeld.
4. De aanbestedende dienst kan aanvullende vragenrondes inplannen.
5. De vragen moeten anoniem zijn; er mogen geen bedrijfsnamen of andere aan het bedrijf gerelateerde namen gebruikt worden. De aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen geanonimiseerd in een nota van inlichtingen.

6. Bij zwaarwegende belangen om de vraag en het antwoord niet voor alle betrokkenen inzichtelijk te maken, dient 'individueel behandelen' te worden aangekruist. De aanbestedende dienst beslist of de vraag daadwerkelijk vertrouwelijk behandeld wordt. Bij niet-vertrouwelijke behandeling mag de vraag worden ingetrokken. Als uit de vraag een gebrek blijkt in de aanbestedingsstukken is de aanbestedende dienst alsnog gerechtigd de fout te corrigeren in een nota van inlichtingen.
7. De aanbestedende dienst kan vragen aanpassen voordat zij deze openbaar publiceren en behoudt zich het recht voor vragen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de aanbestedingswet- en regelgeving niet schendt.

5.3 Voorschriften ten aanzien van klachten

Klachten over deze aanbesteding dienen eerst kenbaar gemaakt te worden door tijdig vragen te stellen. Als de beantwoording in de nota van inlichtingen geen afdoende oplossing biedt, kan een klacht worden ingediend bij het klachtenmeldpunt. Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

De procedure voor het indienen van klachten staat in de bijlage 'Klachtenregeling aanbesteden gemeenten Amstelveen'. De klacht moet duidelijk gemotiveerd zijn en specifiek betrekking hebben op de aanbesteding. Elke klacht wordt onafhankelijk en zorgvuldig behandeld. De gemeente beslist of de klacht (deels) gegrond is. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. Klachten moeten per email worden ingediend via KlachtenAanbesteden@amstelveen.nl.

5.4 Voorschriften voor inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Gegadigden kunnen zelfstandig of als combinatie een verzoek tot deelneming indienen. Voor samenwerkingsverbanden gelden de volgende voorschriften:

1. Als een ondernemer in combinatie een verzoek tot deelneming indient, moet in het UEA bij II A worden aangegeven wie de overige deelnemers zijn en voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op zijn onderneming. De zelfstandig en rechtsgeldig ondertekende UEA geldt als verklaring dat alle ondernemingen binnen de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Iedere combinant aanvaardt volledige en onvoorwaardelijke, zowel kwalitatieve als financiële garantstelling voor de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst.
2. De uitsluitingsgronden in hoofdstuk 3 gelden voor de combinatie als geheel en voor de individuele combinanten. Als een uitsluitingsgrond op een van de combinanten van toepassing is, leidt dit tot uitsluiting van de gehele combinatie. Voor de beoordeling van de geschiktheidseisen voor deze aanbesteding wordt de combinatie als geheel beschouwd, tenzij anders bepaald.
3. Wijzigingen in samenstelling van de combinatie na het indienen van een verzoek tot deelneming is niet mogelijk. Wijzigingen in de combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst zijn alleen mogelijk met schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Een wijziging in de samenstelling na gunning geeft de aanbestedende dienst het recht de overeenkomst te beëindigen.
4. De combinatie benoemt een vertegenwoordiger (penvoerder) die gemachtigd is namens de combinatie op te treden tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. Alle communicatie verloopt via de penvoerder. De penvoerder is gemachtigd om namens het

samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan. Alleen de penvoerder mag facturen indienen bij de opdrachtgever, die alleen betalingen aan de penvoerder verricht.

5.5 Voorschriften voor het doen van een beroep op derden

Gegadigden mogen zich beroepen op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitend om de overeenkomst uit te voeren. Een derde kan bijvoorbeeld een onderaannemer zijn of een bedrijf binnen dezelfde holding. Als een beroep wordt gedaan op een derde gelden de volgende voorschriften:

1. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan als het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht.
2. De uitsluitingsgronden van deze aanbesteding gelden ook voor derden.
3. Als een beroep op een derde wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient dit aangegeven te worden bij UEA II C, met vermelding op welke derde een beroep wordt gedaan voor welke geschiktheidseisen. Dit geldt als verklaring dat de gegadigde daadwerkelijk over de inbreng van deze derde kan beschikken en deze inzet voor de uitvoering van de opdracht. De derde vult zelfstandig een rechtsgeldig ondertekend UEA in en gaat akkoord met alle voorwaarden en vereisten van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst. Als de gegadigde gegevens van een onderaannemer gebruikt om zijn geschiktheid aan te tonen, moet hij alle gevraagde documenten indienen met vermelding van de organisatie van herkomst.
4. Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst, inclusief die van ingeschakelde derden. Indien een derde wordt ingezet voor geschiktheidseisen inzake financiële of economische draagkracht, zijn zowel de gegadigde als deze derde hoofdelijk aansprakelijk.
5. De gegadigde treedt op als contractpartij. Alle communicatie en betalingen verlopen via de gegadigde.
6. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst mag alleen een beroep worden gedaan op een andere derde met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

5.6 Voorschriften voor holdingen

Slechts één onderneming per concern mag deelnemen aan de aanbestedingsprocedure, tenzij onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid gewaarborgd zijn. Dit moet worden aangetoond met relevante middelen en is naar uitsluitend oordeel van de aanbestedende dienst. Ondernemingen binnen hetzelfde concern kunnen ook gezamenlijk als één gegadigde deelnemen (als combinatie of hoofd- en onderaannemer).

5.7 Voorschriften vijfde sanctiepakket EU

Op basis van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022, kan de aanbestedende dienst deze opdracht niet toewijzen aan:

- a) Een Russisch staatsburger of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of organisatie;
- b) Een rechtspersoon, entiteit of organisatie waarvan meer dan 50% van de eigendomsrechten direct of indirect in handen zijn van een entiteit zoals beschreven in punt a) van dit artikel;
- c) Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of organisatie die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit zoals beschreven in punt a) of b) van dit artikel, inclusief

onderaannemers, leveranciers of entiteiten die worden ingeroepen in de context van overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door in het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde dat (i) de inschrijving niet in strijd is of zal zijn met Verordening 2022/576 en de daarin opgenomen sancties, en (ii) dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met dit sanctiepakket. Bij het voornemen tot gunning kan de gemeente aan de inschrijver van wie zij voornemens is de opdracht te gunnen, om passende bewijsstukken vragen.

5.8 Integriteitsscreening

Om te voorkomen dat de gemeente ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt zij zich het recht voor de integriteit van aanbieders te screenen, zowel tijdens de procedure als tijdens de looptijd van de overeenkomst. De gemeente onderzoekt of er indicaties zijn dat op gegadigde of inschrijver, diens onderaannemers of andere derden één of meer uitsluitingsgronden of andere integriteitsrisico's, zoals vermeld in de 'Integriteitsclausule' bijlage 5, van toepassing zijn.

Indien naar het oordeel van de gemeente sprake is van (indicaties van) één of meer uitsluitingsgronden of andere integriteitsrisico's of indien gegadigde of inschrijver niet tijdig, geen of onvoldoende medewerking verleent aan de screening, is de gemeente gerechtigd:

- a) Gegadigde of inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure;
- b) Tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst, voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- c) Om wel of geen toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderaannemer of andere derden.

Bij de screening maakt de gemeente gebruik van de middelen die hem ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- a) Gedragsverklaring Aanbesteden;
- b) Bibob- vragenformulier;
- c) Eigen onderzoek in open bronnen;
- d) Eigen onderzoek in gesloten bronnen;
- e) Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob.

Als de integriteitsscreening voorafgaand aan de gunning niet of niet volledig is afgerond, kan de gemeente ervoor kiezen de procedure op te schorten en de gunning uit te stellen, of een ontbindende voorwaarde in de overeenkomst op te nemen.

Het bovenstaande is van toepassing op gegadigden, inschrijvers, combinanten, opdrachtnemers en hun onderaannemers en andere derden. Door deelname aan de procedure verklaren zij kennis te hebben genomen van en zich te houden aan de '**Integriteitsclausule**'.

5.9 Voorschriften ten aanzien van de wachtkamerconstructie

De opdrachtgever past de wachtkamerconstructie toe. Dit betekent dat als de overeenkomst binnen 8 maanden na ondertekening wordt beëindigd, de opdrachtgever het recht heeft om de volgende inschrijver in de rangorde van de oorspronkelijke beoordeling in de gunningsfase te benaderen om de overeenkomst aan te gaan op basis van de voorwaarden uit diens inschrijving. Als er geen overeenstemming wordt bereikt met deze partij, kan de opdrachtgever de daaropvolgende inschrijver benaderen, en zo verder.

6. Checklist in te dienen documenten

Onderstaand overzicht bevat de documenten die door de gegadigde (zowel perceel 1- Installatieadviseur W als perceel 2 – Installatieadviseur E) moeten worden ingediend bij het verzoek tot deelneming en – indien van toepassing – bij verificatie.

Document	Toelichting	Bij verzoek tot deelneming	Bij verificatie
Standaardformulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. In te dienen als PDF.	✓	
Standaardformulier B 'Referentie' voor kerncompetenties en selectiecriterium	Volledig ingevuld per kerncompetentie en selectiecriterium conform de gestelde eisen. In te dienen als PDF.	✓	
Standaardformulier C 'Selectiecriteria E + W'	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. In te dienen als PDF.	✓	
Selectiecriteria 4: 'Projectorganisatie en continuïteit'	Eigen format conform hetgeen gesteld bij het selectiecriterium. In te dienen als PDF.	✓	
Uittreksel inschrijving nationale handelsregister (KvK)	Niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de datum van verzoek tot deelneming. In te dienen als PDF.	✓	
Gedragsverklaring aanbesteding (GVA)	Niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de datum van het verzoek tot deelneming.		✓
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de datum verzoek tot deelneming. Verklaring waaruit blijkt dat aan alle fiscale verplichtingen wordt voldaan.		✓
Accountantsverklaring	Meest recente accountantsverklaring of verklaring waaruit blijkt dat de continuïteit van de onderneming is gewaarborgd.		✓
Verzekeringsbewijs	Een bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar.		✓
Standaardformulier E 'Holdingverklaring'	Rechtsgeldig ondertekende verklaring van gegadigde en de moedermaatschappij/ holding. In te dienen als PDF.		✓

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsstukken op te vragen indien dit noodzakelijk wordt geacht voor de beoordeling of verificatie.